

	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		 ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			
JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA, DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GINA XIOMARA RAMÍREZ ORTIZ		
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL# 04 ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐		
OTRA: _____			
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS EVALUACIÓN	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: 			
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES, DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI			
RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

☒ ACTA PARCIAL ☐ CUENTA DE COBRO ☐ LIQUIDACIÓN

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, diciembre de 2025 /

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 04 /
Contrato No. 2521-25 /

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

GINA XIOMARA RAMIREZ ORTIZ
C.C. No. 1.098.705.658 de Bucaramanga, Santander /

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 4.500.000,00) /		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 04 /	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 2521-25 /
OBJETO:	ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2521-25 CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) INDUSTRIAL ESPECIALISTA PARA ASESORAR Y COADYUVAR TODAS LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD NO. 2 ITEM 2,5,2,1, EN DESARROLLO DEL PROYECTO APOYO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LAS POLÍTICAS Y AL MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO	04 de noviembre de 2025 /	
COMPRENDIDO ENTRE:	03 de diciembre de 2025 /	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA:	BANCOLOMBIA	DEL CUAL SOY TITULAR
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS	
CUENTA NUMERO:	496-674482-97 /	

Atentamente,


GINA XIOMARA RAMIREZ ORTIZ
C.C. 1098705658 de Bucaramanga, Stder.
Dirección: CALLE 50ª N°56 67
Correo Electrónico: ing.ginaramirez@gmail.com
Teléfono: 3122223827



**Dirección de Servicios
Administrativos**

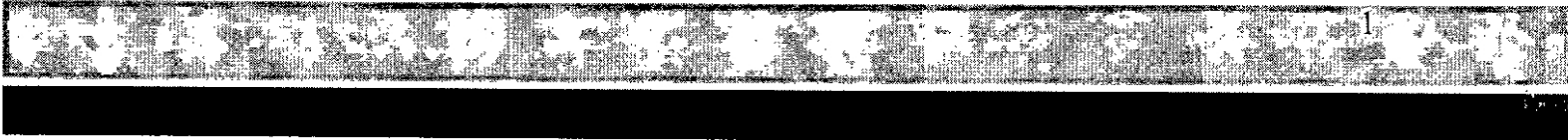
**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N° 04 DEL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2521-25.**

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	GINA XIOMARA RAMIREZ ORTIZ
Nº. DE CÉDULA O NIT:	1098705658 expedida en Bucaramanga
OBJETO:	ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2521-25 CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) INDUSTRIAL ESPECIALISTA PARA ASESORAR Y COADYUVAR TODAS LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD NO. 2 ITEM 2,5,2,1, EN DESARROLLO DEL PROYECTO APOYO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LAS POLÍTICAS Y AL MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.
VALOR INICIAL:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)
VALOR ADICIONAL:	TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.750.000)
VALOR TOTAL:	VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.750.000).
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL:	VEINTICINCO (25) DIAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIO
SOPORTE PRESUPUESTAL ADICIONAL:	CDP N°. 25-08659 DE NOVIEMBRE 14 DE 2025.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIONAL :	CEPAA N°. 7311 DE NOVIEMBRE 13 DE 2025 CODIGO UNSPC 80101700; 80161500.
SUPERVISOR:	DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA (O QUIEN HAGA SUS VECES).
FECHA DE INICIO:	AGOSTO 04 DE 2025
NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN:	DICIEMBRE 28 DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA** – Director de Servicios Administrativos, en calidad de supervisor; y **GINA XIOMARA RAMIREZ ORTIZ** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 04** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **04 de noviembre de 2025 hasta el 03 de diciembre de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°. 2521-25, tal y como se relaciona a continuación:





Dirección de Servicios Administrativos

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO
1. Brindar apoyo en la elaboración de informes y seguimiento a los diferentes requerimientos realizados por las diferentes sectoriales dentro de la competencia de la Dirección de Servicios Administrativos de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	1.1. Brindé apoyo en la proyección de oficios dirigidos a la Lonja de Propiedad Raíz de Santander evidenciando la entrega de la documentación requerida para la correcta ejecución de los estudios valuatorio contratados (elaboración de los avalúos corporativos comerciales del inmueble requerido para la construcción del Terminal de Transporte y de los inmuebles requeridos para la construcción del CAD).	Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos precontractuales, contractuales, postcontractuales y administrativos en el área financiera y presupuestal de la Dirección de Servicios Administrativos de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	2.1. Brindé apoyo en la elaboración del informe final y de liquidación de supervisión jurídico, técnico administrativo y financiero del contrato N°1878 - suministro de elementos e insumos de aseo y cafetería. 2.2. Brindé apoyo en la elaboración y proyección de aspectos técnicos y Financieros del informe parcial N° 02 de Supervisión jurídico, técnico administrativo y financiero para el contrato N° 2564-25 – Mantenimiento preventivo y correctivo de Aires Acondicionados. 2.3. Brindé apoyo en la elaboración y proyección de aspectos técnicos y Financieros del informe parcial N° 02 de Supervisión jurídico, técnico administrativo y financiero para el contrato N° 2946-25 – Compra, recarga y mantenimiento de extintores. 2.4. Brindé apoyo en la elaboración y proyección de	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Dirección de **Servicios**
Administrativos

	aspectos técnicos y Financieros del informe parcial N° 03 de Supervisión jurídico, técnico administrativo y financiero para el contrato N° 2946-25 – Compra, recarga y mantenimiento de extintores. 2.5. Brindé apoyo en el avance de la proyección de los aspectos financiero del contrato N°2946-25 - Compra, recarga y mantenimiento de extintores para su liquidación. 2.6 Brindé apoyo en las actualizaciones y ajustes de la información financiera final del proceso 2588-25 – Servicio de Fumigación de plagas para la liquidación del contrato.	
3. Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento a los proyectos generados desde la Dirección de Servicios Administrativos de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	3.1. En la presente acta parcial no fui requerida para darle cumplimiento a este alcance	NO APLICA
4. Las demás inherentes y relacionadas al objeto contractual que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	4.1 Brindé apoyo en el acompañamiento y socialización a propietarios de los inmuebles requeridos para la construcción del CAD de la visita de los peritos evaluadores de la lonja de propiedad Raíz de Santander. 4.2. Brindé apoyo en el acompañamiento a las visitas de los evaluadores de la lonja de propiedad Raíz de Santander a los predios requeridos para la construcción del CAD.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que la contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.



Dirección de **Servicios**
Administrativos

2. VALOR Y FORMA DE PAGO

Que, sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará a la contratista el valor de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (3)** actas parciales equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

2.1 Que en la Cláusula Tercera del adicional N° 01 en valor y plazo se estipuló lo siguiente: **CLÁUSULA TERCERA. – ADICION EN EL VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios N°. **2521-25**, el valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.750.000)**, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.750.000)**. Este valor total se pagará mediante **CINCO (5)** Pagos de la siguiente manera: **A) CUATRO (4)** pagos mensuales, por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.750.000)**; por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación. (...).

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18.000.000	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	\$3.750.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$4.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		\$4.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 03 - PAGADA		\$4.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 04		\$4.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$3.750.000
SUMAS IGUALES	\$21.750.000	\$21.750.000

4. Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **noviembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

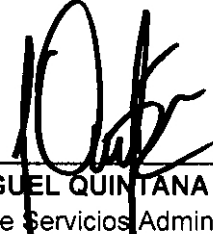
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4632154190			
Periodo cotizado	De	Noviembre 1 de 2025	
	Hasta	Noviembre 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$288.000	\$0,00	\$288.000
Salud	\$225.000	\$0,00	\$225.000
ARL	\$9.400	\$0,00	\$9.400
Totales	\$522.400	\$0,00	\$522.400

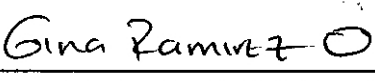


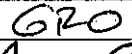
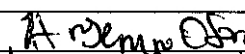
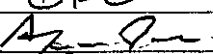
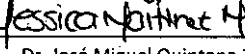
Dirección de **Servicios**
Administrativos

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 04**.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Parcial de Cumplimiento e Informe de Actividades N°. 04** y que todos los documentos cargados (incluyendo los del adicional en valor y plazo N°. 01) corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **GINA XIOMARA RAMIREZ ORTIZ** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. La contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **04 DIC 2025**


JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA
Director de Servicios Administrativos
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja


GINA XIOMARA RAMIREZ ORTIZ
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Gina Xiomara Ramirez Ortiz - Contratista		Diciembre de 2025
Revisó	 Abg. Ext. - DSA		Diciembre de 2025
Revisó	 Abg. Ext. - DSA		Diciembre de 2025
Aprobó	Dr. José Miguel Quintana Zapata – Director SA		Diciembre de 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.000	\$ 0	\$ 288.000
SUBTOTALES:										\$ 288.000	\$ 0	\$ 288.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000
SUBTOTALES:									\$ 225.000				\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400
SUBTOTALES:									\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1098705658	RAMIREZ CORTIZ GINA XIOMARA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.800.000			NO																		230201-PROTECCION	30	\$ 1.800.000	\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 288.000	EPS037-NUEVA EPS	30	\$ 1.800.000	\$ 225.000	\$ 0	\$ 225.000	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	\$ 1.800.000	\$ 109870565	\$ 9.400	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 522.400

Certificación Bancaria

Martes, 02 de diciembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que GINA XIOMARA RAMIREZ ORTIZ identificado(a) con CC 1098705658, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	49667448297	2024-05-15	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co